同济大学修缮工程急修申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | |
| **项目地点** |  | | | | |
| **急修理由** |  | | | | |
| **申请单位** |  | | **申 请 人** |  | |
| **申请时间** |  | | **联系电话** |  | |
| **施工单位** |  | | | | |
| **使用管理单位** | | **资产管理单位** | **归口管理单位** | | **其他管理单位** |
| 意见 | | 意见 | 意见 | | 意见 |
| 签字盖章 | | 签字盖章 | 签字盖章 | | 签字盖章 |

急修项目必须经使用、资产和归口实施管理单位联合签字盖章后生效；

急修项目必须由学校采招办限定的合格供应商进行施工；

急修项目必须按照同济大学工程安全协议要求进行施工作业，现场张贴后施工；

自申请之日起15日内，申请单位必须完成立项并补齐工程相关申购和签约手续。